

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАО СЗ «ЮРП»

г. Москва
Октябрь 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также действует в отношении всей информации, которую Публичное акционерное общество Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» (ПАО СЗ «ЮРП») адрес местонахождения: Российская Федерация, 115088, город Москва, проезд 2-й Южнопортовый, дом 10, сайт которого расположен на доменном имени: <https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/> (далее – «сайт»), может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов Оператора.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. Категории субъектов персональных данных перечислены в п. 5.1 настоящей Политики.
- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.
- **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Оператор персональных данных (Оператор)** - Публичное акционерное общество Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» (ОГРН 1027700412970, ИНН 7723302535), адрес местонахождения: Российская Федерация, 115088, город Москва, проезд 2-й Южнопортовый, дом 10.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн и в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, судебные и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.8. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с п. 1.4. настоящей Политики и законодательством Российской Федерации.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. Перечень целей обработки ПДн указан в Приложении №1 к Политике.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются: совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Функции Оператора при осуществлении обработки персональных данных.

Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО СЗ «ЮРП» в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ПАО СЗ «ЮРП»;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ПАО СЗ «ЮРП»;

- осуществляет ознакомление работников ПАО СЗ «ЮРП», его филиалов и представительств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО СЗ «ЮРП» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных необходима:

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой

деятельности и микрофинансовых организациях»», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К категориям субъектов персональных данных относятся:

5.1.1. Работники Оператора, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) в интересах Оператора в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

5.1.2. близкие родственники работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета.

5.1.3. Соискатели вакантных должностей Оператора, представившие лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или специализированную автоматизированную систему подбора персонала свои резюме или анкеты.

5.1.4. Клиенты и представители клиентов Оператора, с которыми у Оператора заключены договоры (соглашения) или с которыми Оператор намерен заключить договор (соглашение).

5.1.5. Контрагенты и представители контрагентов Операторов (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, самозанятые), с которыми у Оператора заключены договоры (соглашения) или с которыми Оператор намерен заключить договор (соглашение).

5.1.6. Посетители помещений, зданий и территорий Оператора, которым необходимо оформление пропуска.

5.1.7. Посетители сайта: <https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/> , которым Оператор предоставляет доступ к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на вышеуказанном сайте, а также обращающиеся к Оператору посредством заполнения и (или) акцепта форм, расположенных на сайте Оператора.

5.1.8. Иные категорий субъектов персональных данных, указанные в Приложении № 1 к Политики.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта.

Оператор может передавать персональную информацию своим аффилированным лицам, в том числе другим компаниям из группы лиц, к которой принадлежит Оператор, а также третьим лицам, не входящим в группу Оператора, для достижения целей, указанных в разделе 2 Политики. Актуальный перечень указанных лиц размещен на официальном сайте Оператора в разделе «Персональные данные».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по договору-поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта

персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.8. Меры, принимаемые ПАО СЗ «ЮРП» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.

6.8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ПАО СЗ «ЮРП» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ПАО СЗ «ЮРП»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками ПАО СЗ «ЮРП», занимающими должности, включенные в перечень должностей ПАО СЗ «ЮРП», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ПАО СЗ «ЮРП»;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ПАО СЗ «ЮРП», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ПАО СЗ «ЮРП».

6.9. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных)) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка биометрических персональных в ПАО СЗ «ЮРП» допускает только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. Оператор В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Уведомление об инцидентах, связанных с неправомерным распространением персональных данных, направляется в Роскомнадзор **в электронной форме через личный кабинет Оператора на портале <https://pd.rkn.gov.ru/>**.

8.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания и т. п.;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СВОИХ ПРАВ

9.1. Обращение субъекта персональных данных к Оператору в целях реализации своих прав может осуществляться:

- в форме письменного обращения при непосредственном посещении офиса Оператора (лично или через уполномоченного представителя);
- в форме письменного запроса, по электронному адресу Оператора, указанному на официальном сайте Оператора в разделе «Контакты»;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ и направленного по электронному адресу Оператора, указанному на официальном сайте Оператора в разделе «Контакты».

9.2. Для удобства Субъектов персональных данных у Оператора разработаны формы соответствующих обращений, которые могут быть предоставлены ему при личном посещении или по запросу. Субъект персональных данных вправе воспользоваться, либо не воспользоваться указанными формами. При этом запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- сведения, позволяющие Оператору идентифицировать субъекта персональных данных (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных

данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных во взаимоотношениях с Оператором, либо сведения, подтверждающие факт обработки ПДн субъекта персональных данных Оператором.

- подпись субъекта персональных данных (или его представителя).

9.3. При личном обращении субъекта персональных данных (либо его представителя), встречающими сотрудниками Оператора субъекту персональных данных предлагаются принятые у Оператора формы письменных обращений. Выбранная форма, либо произвольное обращение заполняется субъектом ПДн с проставлением собственноручной подписи в присутствии вышеуказанного работника Оператора. Работник Оператора, получив обращение, сверяет указанные в нем сведения с основным документом, удостоверяющим личность субъекта персональных данных (или его представителя), основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта ПДн и представленные при обращении оригиналы данного документа.

9.4. К запросам в письменной форме субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

9.5. К запросам в электронной форме относятся обращения (электронные документы), направленные на электронный адрес Оператора.

9.6. По требованию субъекта персональных данных Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ранее, в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

9.7. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.8. Сведения предоставляются субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Иные обязанности и права Оператора ПДн, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

10.2. Должностные лица и работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере ПДн.

10.4. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте ПАО СЗ «ЮРП» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по интернет-адресу: <https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/>.

10.5. К настоящей Политике прилагаются и являются ее неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 - Перечень целей обработки ПДн, категории ПДн и категории субъектов ПДн;

Приложение № 2 - Согласие на обработку персональных данных работника(форма);

Приложение № 3 - Соглашение о неразглашении персональных данных работника(форма);

Приложение № 4 - Расписка об ознакомлении с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных (форма);

Приложение № 5 – Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (форма);

Приложение № 6 - Согласие на обработку персональных данных/расписка об ознакомлении с правилами нахождения на территории ПАО СЗ «ЮРП» для обеспечения пропускного режима на территории Оператора;

Приложение № 7 - Отзыв согласия на обработку персональных данных (форма);

Приложение № 8 – Согласие кандидата на вакантную должность;

Приложение № 9 - Запрос на получение доступа к персональным данным;

Приложение № 10 - Заявление на уточнение персональных данных;

Приложение № 11 - Заявление на блокирование персональных данных;

Приложение № 12 - Заявление на уничтожение персональных данных

Приложение № 13- Согласие на обработку биометрических персональных данных

Приложение № 14 - Согласие на получение рекламно-информационных сообщений;

Приложение № 15- Согласие на обработку персональных данных на сайте в Интернете;

Приложение № 16- Политика использования cookies.

Приложение №1
к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ«ЮРП»

Перечень целей обработки ПДн, категории ПДн и категории субъектов ПДн

№ п/п	Перечень целей ПДн	Категории ПДн	Категории субъектов ПДн
1.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о судимости; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения о действующих дисциплинарных взысканиях у	Работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов

		других работодателей (при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	
2.	Подбор персонала (соискателей) на должности оператора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - семейное положение; - социальное положение; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о судимости; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	Соискатели; родственники соискателей
3.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения;	Работники; уволенные работники

		- дата рождения; - место рождения; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках.	
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - должность; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - сведения об образовании; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.	Работники

5.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	- фамилия, имя, отчество; - пол; - номер телефона; - адрес электронной почты.	Клиенты; посетители сайта
6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданского-правового договора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - социальное положение; - семейное положение; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - номер расчетного счета; - реквизиты договора; - сведения об объекте недвижимости; - сведения о документе, подтверждающим право на льготы.	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; законные представители; физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам с Оператором и (или) которым предоставлен доступ к инфраструктуре Оператора
7.	Осуществление коммуникаций с клиентами (в том числе через колл-центр)	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - реквизиты договора; - иные персональные данные, предоставленные клиентом в рамках обращения.	Клиенты; законные представители
8.	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - ИНН;	Контрагенты; представители контрагентов; клиенты; законные представители; физические лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам с Оператором и (или) которым предоставлен доступ к инфраструктуре Оператора

		- СНИЛС; - данные документа, удостоверяющего личность; - номер расчетного счета; - должность.	
9.	Обеспечение пропускного режима на территории Оператора	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - фото-видео изображение лица (в случае оснащения СКУД); - марка, госномер транспортного средства (если применимо), тип (категория) автомобиля; - данные водительского удостоверения; - данные документа, удостоверяющего личность.	Работники; соискатели; контрагенты; представители контрагентов; клиенты
10.	Сбор и обработки ПДн на веб-сайте Оператора	- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номер телефона.	Контрагенты; представители контрагентов; посетители сайта
11.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	- фамилия, имя, отчество; - год рождения; - месяц рождения; - дата рождения; - место рождения; - доходы; - пол; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - должность; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору;	Работники; уволенные работники; контрагенты; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках (включая дополнительные ежегодные отпуска), отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).	
12.	Предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте Оператора (в том числе в целях обработки сообщений на веб-сайте Оператора)	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные необходимые для ответа на обращение данные, предоставляемые посетителем сайта (в том числе по дополнительному запросу).	Посетители сайта
13.	Использование файлов cookies для обеспечения функционирования и безопасности сайта, улучшения качества предоставляемого сервиса, продуктов и услуг, а также формирования индивидуальных предложений	- технические файлы cookie; - статистические / аналитические файлы cookie; - рекламные файлы cookie; - IP адрес; - геолокация.	Посетители сайта

Генеральному директору ПАО СЗ «ЮРП»

В.В. Арестову

ОГРН 1027700412970

ИНН7723302535

Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10

Согласие на обработку персональных данных работника

Я,

ФИО

Паспорт серии _____ номер _____, выдан « ____ » ____ . _____ г.,

кем

проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) даю согласие Публичному акционерному обществу Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, а именно:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); семейное положение; социальное положение; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения _____ о _____ судимости;

(указать иное)

Для обработки в целях: ведения кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП», устанавливающей порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____

ФИО (полностью)/(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Генеральному директору ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970
ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10

**Соглашение о неразглашении
персональных данных работника**

Я, _____
работая в должности _____

(указать должность, структурное подразделение)

ПАО СЗ «ЮРП» (далее – «Оператор»), понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Оператора и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящим соглашением я подтверждаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Оператора, а также Оператору, в связи чем, я даю обязательство при обработке персональных данных работников Оператора строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках Оператора, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, и дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения заработной платы и учебных отпусках; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); семейное положение; социальное положение; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о судимости; сведения о действующих дисциплинарных взысканиях у других работодателей (при наличии).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения следующих документов:

- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;
- данные, содержащиеся в отчетах, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) положений Политики конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП», и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО (полностью)

/ _____
(подпись)

РАСПИСКА

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество работника)

(структурное подразделение, должность)

ознакомлен с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Генеральному директору ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН 7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

Публичному акционерному обществу Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно:

- с предыдущих мест работы о периодах трудовой деятельности, о стаже работы, о квалификации, об отсутствии дисциплинарных взысканий от _____ (наименование юридического лиц, ОГРН, ИНН, адрес юридического лица) с целью ведения кадрового и бухгалтерского учета;

- сведения об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации от _____ (наименование учебного заведения, ОГРН, ИНН, адрес) с обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования;

- _____

(указать иное)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

_____/_____

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №6

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

Согласие на обработку персональных данных/расписка об ознакомлении с правилами нахождения на территории ПАО СЗ «ЮРП» для целей обеспечения пропускного режима на территории Оператора

Я, _____ (ФИО полностью) _____ Ознакомлен с правилами нахождения на территории ПАО СЗ «ЮРП» _____ _____ Подпись дата Паспорт серия: _____ № _____, направляющийся в компанию _____ настоящим, даю свое согласие ПАО СЗ «ЮРП», на обработку моих персональных данных фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; фото-видео изображение лица (в случае оснащения СКУД); марка, госномер транспортного средства (если применимо), тип (категория) автомобиля; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗс целью обеспечение пропускного режима на территории ПАО СЗ «ЮРП». _____ _____ Подпись дата	Я, _____ (ФИО полностью) _____ Ознакомлен с правилами нахождения на территории ПАО СЗ «ЮРП» _____ _____ Подпись дата Паспорт серия: _____ № _____, направляющийся в компанию _____ настоящим, даю свое согласие ПАО СЗ «ЮРП», на обработку моих персональных данных фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; фото-видео изображение лица (в случае оснащения СКУД); марка, госномер транспортного средства (если применимо), тип (категория) автомобиля; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗс целью обеспечение пропускного режима на территории ПАО СЗ «ЮРП». _____ _____ Подпись дата
--	--

Генеральному директору ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10
от _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации
указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____

выдан «___» _____

(дата выдачи и
наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Публичного акционерного общества Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____/_____

подпись

ФИО

«___» _____ 20___ г.

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

Согласие кандидата на вакантную должность

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие

Публичному акционерному обществу Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ», ОГРН 1027700412970, ИНН7723302535, адрес юридического лица: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 10 (далее – «Общество») на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о судимости; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; марка, цвет, госномер транспортного средства (если применимо).

Перечисленные выше персональные данные не являются общедоступными.

Цель обработки персональных данных: подбор персонала (соискателей) на должности Общества.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Общество гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации исключительно автоматизированным способом, в т.ч. в информационно-телекоммуникационных сетях.

Я также даю согласие на предоставление (передача, доступ) персональных данных компаниям из Перечня, размещенного на официальном сайте Общества в разделе Персональные данные(https://_____) (далее – «Перечень»), в рамках реализации ими самостоятельно или совместно друг с другом предусмотренной настоящим согласием цели обработки. Я осведомлен и согласен, что Общество вправе вносить изменения в одностороннем порядке в Перечень. Право выбора компаний / лиц из Перечня, Поставщиков информации и иных получателей Персональных данных предоставляется мной Обществу, без необходимости дополнительного согласования со мной.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента подписания трудового договора либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения

оператором о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению, врученному лично представителю ПАО СЗ «ЮРП» либо направленному мною по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес ПАО СЗ «ЮРП».

подпись

ФИО

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 9

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

**Генеральному директору
ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Запрос на получение доступа к персональным данным

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы),
составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

" _____ " _____ 202 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

**Генеральному директору
ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление на уточнение персональных данных

Прошу уточнить обрабатываемые вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

_____ (указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

_____ (подпись)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

**Генеральному директору
ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

Заявление на блокирование персональных данных

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____
(указать причину блокирования персональных данных)

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Политике конфиденциальности и обработки персональных данных ПАО СЗ «ЮРП»

**Генеральному директору
ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970 / ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированной (-го) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ года

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

Заявление на уничтожение персональных данных

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Генеральному директору ПАО СЗ «ЮРП»
В.В. Арестову
ОГРН 1027700412970
ИНН7723302535
Адрес юридического лица: 115088, г. Москва,
2-й Южнопортовый проезд, д. 10

Согласие на обработку биометрических персональных данных

Я,

ФИО

Паспорт серии _____ номер _____, выдан « ____ » ____ . _____ г.,

КЕМ

проживающий по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих биометрических персональных данных оператором – ПАО СЗ «ЮРП» (Оператор) для оформления мне пропуска для прохода на территорию ПАО СЗ «ЮРП» и выхода с нее для целей обеспечения пропускного режима на территории Оператора.

Согласие относится к следующим биометрическим персональным данным: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить личность субъекта персональных данных и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих биометрических персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих биометрических персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие действует до достижения целей обработки биометрических данных или в течение срока хранения информации.

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на получение рекламно-информационных сообщений

В соответствии с ч.1 статьи 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», я, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю свое согласие Публичному акционерному обществу специализированный застройщик «Южный речной порт», ОГРН 1027700412970, ИНН7723302535, адрес юридического лица: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 10 (далее – «Общество» и/или «Оператор»), а также компаниям из Перечня, размещенного на официальном сайте Общества в разделе Персональные данные (https://_____) (далее – «Перечень»), на направление мне коммерческих / рекламных / информационных предложений и сообщений: на получение информации о продуктах и услугах, коммерческих предложений Общества / компаний из Перечня, в том числе посредством телефонной связи или электронной почты, по контактными данным, указанным мною (адрес электронной почты, контактные номера телефонов) на сайте <https://www.you-port.ru/> (далее – «сайт»).

Рекламные материалы могут направляться посредством электронных писем (e-mail рассылка).

Я подтверждаю, что владею информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего согласия, я вправе отозвать согласие и отписаться от получения рекламных материалов, посредством перехода по соответствующей ссылке об отказе от получения рекламных материалов (с текстом «Отписаться» или иным аналогичным по смыслу содержанием), размещаемой в любом рекламно-информационном сообщении, или посредством направления соответствующего требования Обществу. Настоящее согласие действительно в течение 5 лет с момента предоставления согласия путем проставления чек-бокса (галочки) в форме на сайте Оператора или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат удалению.

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных на сайте в Интернете

Я в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ настоящим выражаю свое добровольное согласие на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, Публичным акционерным обществом специализированным застройщиком «Южный речной порт», ОГРН 1027700412970, ИНН 7723302535, адрес юридического лица: 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 10 (далее – «Оператор») предоставленных мною лично через форму сбора, размещенную на официальном сайте Оператора (<https://www.you-port.ru/>) (далее – «сайт») персональных данных, а именно:

- (1) фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, иные необходимые для ответа на обращение данные, предоставляемые посетителем сайта (в том числе по дополнительному запросу) для целей предоставления доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора (в том числе в целях обработки сообщений на веб-сайте Оператора).
- (2) технические файлы cookie, статистические / аналитические файлы cookie, рекламные файлы cookie, IP адрес, геолокация для целей использования файлов cookies для обеспечения функционирования и безопасности сайта, улучшения качества предоставляемого сервиса, продуктов и услуг, а также формирования индивидуальных предложений.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я также даю согласие на предоставление (передача, доступ) персональных данных компаниям из Перечня, размещенного на официальном сайте Общества в разделе Персональные данные (https://_____) (далее – «Перечень»), в рамках реализации ими самостоятельно или совместно друг с другом предусмотренной настоящим согласием цели обработки. Я осведомлен и согласен, что Общество вправе вносить изменения в одностороннем порядке в Перечень. Право выбора компаний / лиц из Перечня, Поставщиков информации и иных получателей Персональных данных предоставляется мной Обществу, без необходимости дополнительного согласования со мной.

Настоящим я подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных в Компании (https://_____/).

Настоящее согласие действительно в течение 5 лет с момента предоставления согласия путем проставления чек-бокса (галочки) в форме на сайте Оператора или до момента отзыва согласия на обработку персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований для обработки помимо согласия) или до момента достижения цели обработки. По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат удалению.

(подпись)

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Политика использования cookies

Политика использования cookies (далее – «Политика») описывает типы Cookies, цели их использования, как именно Компания обрабатывает данные, собранные в процессе использования Посетителями веб-сайта <https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/> (далее – «Сайт») и способы, с помощью которых можно отказаться от обработки Cookies.

1. Термины и определения

В Политике используются следующие термины:

Компания – Публичное акционерное общество Специализированный застройщик «ЮЖНЫЙ РЕЧНОЙ ПОРТ» (ОГРН 1027700412970, ИНН 7723302535), адрес местонахождения: Российская Федерация, 115088, город Москва, проезд 2-й Южнопортовый, дом 10.

Посетитель сайта (Посетитель) – лицо, посетившее и использующее Сайт.

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети «Интернет». Сайт находится в сети «Интернет» по адресу: <https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/>.

Яндекс – Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС», ООО «ЯНДЕКС», ОГРН 1027700229193, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16.

Cookies – это небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Cookies отражают предпочтения Посетителя или его действия на Сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся локально на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Посетитель может удалить сохраненные Cookies в настройках соответствующего браузера.

IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. При первом посещении Сайта с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра Сайта предоставляется баннер, предупреждающий Посетителя об осуществлении сбора Cookies и запрашивающий согласие Посетителя на обработку его Cookies.

2.2. Нажимая кнопку «Принять» или продолжая пользоваться Сайтом Посетитель предоставляет свое согласие на обработку его Cookies, а также подтверждает согласие с положениями Политики. Продолжение пользоваться Сайтом означает осуществление Посетителем перехода по любой ссылке, размещенной на Сайте, или нажатие любой кнопки на Сайте, а также просмотр контента на любой странице Сайта.

2.3. Посетитель может отказаться от использования Cookies в настройках своего браузера (ознакомиться с данной возможностью можно в разделе «Справка» соответствующего браузера). В таком случае Сайт будет использовать только те Cookies, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе Сайта.

2.4. Политика применяется только к Сайту. Компания не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Посетитель может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

3. Обработка данных на Сайте

3.1. Политика устанавливает обязательства Компании по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности данных Посетителя, которые Компания может получить вовремя посещения Посетителем Сайта.

3.2. Компания защищает данные, которые автоматически передаются ей при посещении Посетителем страниц Сайта, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель») в объеме:

- IP адрес;
- Информация о браузере и адрес страницы (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу Сайта);
- Время доступа;
- Реферер (адрес предыдущей страницы);
- Иная информация из Cookies (в зависимости от вида Cookies, приведенного в разделе 4 Политики).

3.3. На Сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», предоставляемый Яндекс на следующих условиях:

3.3.1. Сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика» использует Cookies;

3.3.2. Информация об использовании Сайта Посетителем, собранная при помощи Cookies, подлежит передаче Яндексу и хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Яндекс обрабатывает полученную информацию для оценки использования Сайта Посетителем и составления отчетов о деятельности Сайта.

3.3.3. Яндекс обрабатывает полученную информацию в порядке, установленном:

- Политикой использования файлов cookie, размещенной в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/cookies_policy;
- Условиями использования сервиса «Яндекс.Метрика», размещенными в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/metrika_termsofuse;
- Политикой конфиденциальности, размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential>.

Продолжая пользоваться Сайтом Посетитель соглашается на обработку данных о Посетителе Яндексом в порядке и целях, указанных в п. 3.3. Политики.

4. Виды Cookies, используемые Компанией

4.1. Сессионные

Такие Cookies существуют только во временной памяти в течение времени, когда Посетитель находится на странице Сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после того, как Посетитель закрывает окно Сайта. Сессионные Cookies позволяют Сайту помнить информацию о выборе Посетителя на предыдущей странице Сайта, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

4.2. Постоянные.

Cookies, которые хранятся на компьютере Посетителя и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для Сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра. Такие Cookies позволяют идентифицировать Посетителя как уникального пользователя Сайта, и при возвращении на Сайт помогают вспомнить информацию о Посетителе и ранее совершенных действиях.

4.3. Статистические.

Такие Cookies включают в себя информацию о том, как Посетитель использует Сайт. Например, какие страницы Посетитель посещает, по каким ссылкам переходит. Главная цель таких Cookies — улучшение функций Сайта.

4.4. Обязательные.

Минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы Сайта.

5. Цели сбора данных Посетителя

5.1. Cookies используются Компанией в целях улучшения работы Сайта.

5.2. Сведения о действиях Посетителей обрабатываются для совершенствования продуктов и услуг Компании, определения предпочтений Посетителей, предоставления целевой

информации по продуктам и услугам Компании.

6. Дополнительные условия

6.1. Владелец Сайта вправе вносить изменения в Политику.

6.2. Новая Политика вступает в силу с даты ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.3. Действующая Политика размещена в сети «Интернет» по адресу:
<https://www.urport.ru/>, <https://www.you-port.ru/>.

6.4. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой персональных данных Посетителя или реализации прав субъекта персональных данных, Посетитель может связаться с Компанией путем звонка по номеру +7 (495) 540-09-09. Срок ответа на запрос составляет 10 (десять) рабочих дней.